

AVIS DE RECRUTEMENT



République d'Haïti
Direction Nationale de l'Eau Potable et de l'Assainissement

Titre:

**SPECIALISTE EN PASSATION DE
MARCHES REGIONAL
OREPA : Nord, Sud et Centre**

Date: 17 novembre 2016

I. Contexte général

La Direction Nationale d'Eau Potable et d'Assainissement (DINEPA) est constituée de la Direction Générale, des organes centraux, des Offices Régionaux d'Eau Potable et d'Assainissement (OREPA) et de tous les organes départementaux et communaux relevant des OREPA. Les OREPA sont chargés de la mise en œuvre de la Politique du Secteur de l'Eau Potable et de l'Assainissement et de la réalisation des opérations administratives dans leurs divisions territoriales respectives. Ils sont créés pour assurer l'exploitation commerciale et opérationnelle des Systèmes d'Alimentation en Eau Potable et Assainissement (SAEPA) de leur région respective.

Le Conseil de Direction de la DINEPA a adopté des dispositions organisationnelles en vue d'opérationnaliser la déconcentration et/ ou de transférer les fonctions non régulatrices de la DINEPA aux OREPA.

La fonction de Passation de marchés est déconcentrée au niveau des OREPA et un Organe, au sein de chaque OREPA, est créé à cet effet.

Les processus de passation de marchés concernant une région sont conduits par l'Organe régional de passation de marchés à savoir la Cellule de Passation et d'Exécution de Marchés (CPEM).

C'est dans cette perspective que la DINEPA se propose de recruter trois Spécialistes en Passation des Marchés pour les OREPAs du Nord, du Centre et du Sud pour réaliser les services définis dans les présents Termes de Référence.

L'employé fournira ses services à l'exécution du Programme de Réforme et d'Investissement pour le Secteur de l'Eau Potable et de l'Assainissement qui bénéficie de différents financements provenant de la Banque Interaméricaine de Développement (BID), de la Banque Mondiale (BM) de l'Agence Espagnole de Coopération internationale (AECID), de l'UNICEF, du Trésor Public et dans la mesure du possible tout autre Bailleur pendant une période de douze (12) mois.

Poste Basé à : OREPA Nord ,Sud et Centre

II. TACHES SPÉCIFIQUES DU SPECIALISTE

- Travailler avec le Directeur de la Passation et d'Exécution de Marchés de la DINEPA pour la réalisation des appels d'offres afin de sélectionner des firmes d'études, des consultants individuels, des firmes d'exécution et des fournisseurs de service à l'achat et autres suivant les procédures adoptées par la DINEPA;
- Préparer tous les documents d'appels d'offres;
- Participer à l'élaboration des termes de références;
- Préparer les avis de passation de marchés et les lettres d'invitation ;
- Assurer la coordination pour le lancement et le suivi de tous les appels d'offres suivant les principes et procédures en vigueur pour chaque financement respectif;
- Participer au comité d'ouvertures des plis;
- Participer à la réception des Offres des soumissionnaires;
- Rédiger le rapport d'analyse des différents Appels d'Offres lancés;
- Préparer les différents contrats;
- Participer aux négociations des différents contrats;
- Participer aux différents ateliers d'information et de formation en passation de marchés ;
- Assurer la gestion des contrats qui découleront de ces différents Appels d'Offres ;
- Assurer le financement du budget des études, supervisions, travaux et autres activités en collaboration avec la comptabilité;
- Effectuer des contrôles périodiques de la bonne exécution des travaux;
- Assurer le suivi de l'exécution des projets;
- Informer régulièrement le Directeur de l'OREPA du progrès des dossiers de passation de marchés;
- Participer aux réunions de travail avec les firmes d'exécution, d'études et de supervision;
- Participer à l'analyse et/ou à la révision des études techniques;
- Préparer les éventuels avenants aux contrats;

- Superviser les activités de son adjoint, particulièrement dans le maintien à jour du tableau de bord de suivi de toutes les opérations de Passation de Marchés;
- Analyser et commenter les documents qui seront préparés par la coordination des projets;
- Soumettre à la Direction de l'OREPA un rapport trimestriel de passation de marchés comprenant une description des activités menées au cours du trimestre écoulé, le programme de travail pour le trimestre suivant ;
- Soumettre à la Direction de l'OREPA un rapport annuel de passation de marchés comprenant une description des activités menées au cours de l'année écoulée, le programme de travail pour l'année suivante ;
- Actualiser les Plans de Passation de marchés (PPM);
- Élaborer les ordres de service et les soumettre à la Direction de l'OREPA pour signature et diffusion ;
- Préparer les correspondances à adresser aux titulaires des marchés ;
- Préparer les mises en demeure pour les Entrepreneurs, Consultants et Fournisseurs en retard en rapport avec le chargé du suivi technique ;
- Appliquer les pénalités de retard conformément aux contrats en rapport avec le chargé du suivi technique et le chargé du suivi financier au niveau de l'OREPA ;
- Tenir les statistiques des marchés passés par l'OREPA par nature, méthode en rapport avec le chargé du suivi financier au niveau de l'OREPA ;
- Certifier les demandes de paiements conformes en rapport avec les services techniques ;
- Assurer le suivi financier en rapport avec le chargé du suivi financier au niveau de l'OREPA;

- Assurer le suivi des avenants ;
- Assurer la gestion des contrats en vue du respect des clauses contractuelles ;
- Suivre le respect des délais de paiement des factures ;
- Appuyer la Direction de l'OREPA dans le traitement des litiges qui pourraient naître de l'exécution des différents contrats ;
- Vérifier la conformité et la validité des garanties de bonne exécution ;
- Tenir à jour les archives physiques et électroniques des documents de passation de marchés;
- Faire toute autre tâche que le Directeur de l'OREPA veuille lui confier.

I. QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un Diplôme et ou licence en : Génie Civil, Droit, ou Economie ;
- Avoir au moins une (1) année d'expérience en passation de marchés dans un environnement de travail similaire à celui de la DINEPA ;
- Une expérience dans les procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale et de la BID serait un atout ;
- Très bonne Capacité à travailler en équipe et sous pression avec un minimum de supervision ;
- Aptitude à communiquer facilement, à conseiller ses collègues et sa hiérarchie ;
- Capacité d'initiative et de leadership ;
- Maîtriser parfaitement le Français parlé et écrit ;
- Maîtriser les logiciels d'usage, Word, Excel, Power point et Autres.
- Très bonne capacité d'élaboration et de rédaction de rapports circonstanciés.

SVP envoyez vos candidatures à partir:

<p>courrier physique à:</p>	<p>DIRECTION NATIONALE DE L'EAU POTABLE ET DE L'ASSAINISSEMENT # 4, Angle Rue Metellus et Route Ibo Lélé. Pétion-Ville, Haïti. <i>Prière de noter sur l'enveloppe</i> « HAITI DINEPA » Poste : SPECIALISTE EN</p>	<p>courrier électronique à :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • recrutement@dinepa.gouv.ht • secretariat@dinepa.gouv.ht <p><i>Prière de noter comme sujet</i> « HAITI DINEPA »</p> <p>Poste : SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES REGIONAL</p> <p>OREPA : Nord, Sud et Centre</p>
------------------------------------	---	---	--

	PASSATION DE MARCHES REGIONAL OREPA : Nord, Sud et Centre		
--	--	--	--

Les candidats sont priés de soumettre un CV, une lettre de motivation et 3 références aux adresses courriels ci-dessus (Obligatoires). La DINEPA n'acceptera pas d'appels téléphoniques à ce sujet. Les candidats sélectionnés seront contactés pour des entretiens ou informations supplémentaires.

Les candidatures sont acceptées jusqu'au 02 Décembre 2016 à 14h30 PM.

URL:

<http://www.dinepa.gouv.ht>